RECECIONISTA DE HOTEL

Candidaturas para: hr@farol.com.pt



No Farol Hotel, estamos à procura de um(a) **Rececionista** para se juntar à nossa equipa e ser a primeira impressão dos nossos hóspedes!

O candidato ideal será alguém com uma **atitude calorosa e profissional**, capaz de proporcionar um **serviço de receção excecional**, gerindo **eficientemente** o check-in e check-out, fornecendo assistência concierge e garantindo uma **comunicação eficaz** por telefone e email.

Principais Responsabilidades:

- Receber os hóspedes com um sorriso e efetuar o check-in de forma eficiente, fornecendo informações detalhadas sobre os serviços e comodidades do hotel;
- Gerir o processo de check-out de forma rápida e precisa, garantindo que todas as contas sejam liquidadas corretamente e que os hóspedes saiam satisfeitos;
- Fornecer assistência concierge aos hóspedes, incluindo reservas em restaurantes, organização de transporte e recomendações de atividades locais;
- Gerir as comunicações por telefone e email, respondendo prontamente às consultas dos hóspedes e fornecendo informações precisas e úteis;
- Realizar a auditoria da noite, garantindo que todas as transações sejam registadas corretamente e que os procedimentos de segurança sejam seguidos.

Requisitos:

- Experiência prévia em funções de receção ou atendimento ao cliente em ambiente hoteleiro;
- Excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita, com fluência em diferentes idiomas sendo o Português e Inglês obrigatórios;
- Capacidade de trabalhar sob pressão e resolver problemas de forma eficaz, mantendo sempre um alto padrão de profissionalismo;
- Conhecimento de sistemas de reservas hoteleiras e ferramentas de gestão é preferencial;
- Disponibilidade para trabalhar em horários por turnos rotativos, incluindo noites, fins de semana e feriados.